



Rosalie Boeschoten

Curriculum vitae

Energiek, enthousiaste verbinder,
commercieel, praktisch, ondernemend, empathisch, leergierig, brengt graag orde in
chaos, gek op de zee, getrouwd met Klaas, moeder van Madelief en Klaas (de derde).



www.rosalieboeschoten.com



info@rosalieboeschoten.com



Bakkum || 06-22345494 || 1987 || Rijbewijs B || Nederlandse

Werkervaring

HR & Office Interim | diverse opdrachtgevers

CXIA | december 2022 - februari 2023

PropertyPeople | oktober 2020 - heden

Vivo wonen | juni 2018 - april 2020 o.b.v. W&S

TSMC | april 2018 - juni 2018

Uitvaartverzorging

PC Uitvaart | mei 2016 - maart 2018

Waarvan als freelancer van december 2017 tot maart 2018

Front Office employee a.i.

Jones Day | maart 2015 - mei 2016

HR Manager

Orangefield Group B.V. | maart 2012 - oktober 2014

Recruiter

Young Capital | oktober 2010 - maart 2012

Overige vaardigheden

Talen

Uitstekend: Nederlands, Engels

Basiskennis: Duits, Frans

Computer kennis

AFAS Software

ADP Perman

Flexservice

MS Word, MS Powerpoint, MS Excel, MS Outlook

Opleidingen & Cursussen

HBO Bachelor Social Work (2006-2010) | Hogeschool Utrecht
Incl. deelname internationaal studietraject in Sydney, Australie

Managementwetenschappen (2012) | Open universiteit Breda
Diverse vakken m.b.t. vergroten van academische
vaardigheden

SEU Diploma (2010)

Basiskennis Uitzendbranche en Sociale Zekerheid

ADP Payroll Academie (2012-2014)

Diverse certificaten op het gebied van wetgeving
salarisadministratie

Advise Academy (december 2022)

Cursus Copywriting (i.v.m. vacatureteksten/werkenbijpagina)

Laudius (januari 2023 - n.t.b.)

Arbeidsrecht en Sociale zekerheid niveau 4